



СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МБДОУ «Сказка»
д.Денисово Измалковского района
 Е.Г.Меланина
16.03.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ «Сказка»
д.Денисово Измалковского района
Заведующая  О.В.Лошкарева
Приказ от 16.03.2015 г. № 19-А



ПОЛОЖЕНИЕ

**о режиме рабочего времени и времени отдыха
педагогических работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Сказка» д. Денисово
Измалковского муниципального района Липецкой области»**

ПРИНЯТО
на общем собрании МБДОУ «Сказка»
д.Денисово Измалковского района
Протокол от 16.03.2015 г. № 5

1. Общие положения

1.1 Положение составлено в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27 марта 2006 г. №69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Режим рабочего времени Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сказка» д. Денисово Измалковского муниципального района Липецкой области» (далее ДОУ) и времени отдыха работников ДОУ определяется с учетом режима деятельности ДОУ и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 47), с трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3 В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

1.4 Режим работы заведующего образовательной организации определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью ДОУ.

1.5. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам ДОУ обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися.

2. Рабочее время и его использование.

2.1. В ДОУ устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

2.2. Продолжительность рабочего дня определяется в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками:

воспитатель - 36 часов в неделю,

музыкальный руководитель — 24 часа в неделю,

инструктор по физкультуре – 30 часов в неделю.

2.3. Режим работы ДОУ:

группа общеобразовательной направленности: с 7.30 до 16.30;

(выходные-суббота, воскресенье, праздничные дни)

2.4. График работы указывается в трудовом договоре работника.

2.5. Расписание занятий образовательной деятельностью воспитателей, музыкальных руководителей, инструктора по физкультуре:

- составляется заведующим исходя из педагогической целесообразности, с учетом наиболее благоприятного режима обучающихся, гибкого режима, максимальной экономии времени педагогических работников;

- утверждается заведующим ДОУ.

2.6. Педагогическим и другим работникам запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;

- отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий образовательной деятельностью и других режимных моментов.

2.7. Время работы педагогического работника:

- для воспитателя групп общеразвивающей направленности устанавливается: с 8.30 до 16.30, перерыв на обед 13.20.-15.00.;

- музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре - ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием занятий и графиком работы.

2.8. В случае неявки на работу по болезни или др. уважительной причине педагогический работник обязан:

- своевременно известить администрацию ДОУ;

- представить соответствующий документ (листок временной нетрудоспособности) в первый день выхода на работу.

2.9. Периоды отмены образовательного процесса для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников ДОУ.

2.10. Заседания методических объединений педагогов проводятся не чаще двух раз в три месяца. Общие родительские собрания созываются не реже одного раза в год, групповые - не реже трех раз в год.

2.11. Общие собрания трудового коллектива, заседания педагогического совета и занятия методических объединений должны продолжаться, как правило, не более двух часов, родительское собрание - 1,5 часа.

2.12. По желанию работника, с его письменного заявления он может за пределами основного рабочего времени работать по совместительству как внутри, так и за пределами ДОУ.

2.13. Работа в выходные и праздничные дни запрещена, привлечение к работе в указанные дни осуществляется только с согласия работника и в соответствии с требованиями ст. 113 ТК РФ.

3. Время отдыха.

3.1 Педагогическим работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск:

- заведующий, воспитатель (кроме воспитателей в группах компенсирующей направленности), музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре - 42 календарных дня.

3.2. Педагогическим работникам предоставляются дополнительные неоплачиваемые отпуска в соответствии с требованиями ст. 128,173 ТК.